ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT TÁJÉKOZATÓ

Egészségügyi szervező BSc szak (Egészségturizmus-szervező specializáció) nappali és levelező tagoztos hallgatók részére

(ESNB_EGTM077; ESLB_EGTM077)

A szakmai gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat célja az Egészségügyi szervező BSc szakon (Egészségturizmus-szervező specializáció) elsajátított elméleti ismeretek és módszertani alapok gyakorlati alkalmazásának megalapozása üzemi, szolgáltatói környezetben, mely hosszú távon támogatja hallgatóink részére a munka világába történő sikeres belépést. A hallgatók a gyakorlat során megismerik az egészségturisztikai desztinációk és szolgáltatók (gyógyfürdők, wellness szállodák, egészségügyi- és rehabilitációs központok, stb.) működési folyamatait, szervezeti kultúráját, szakmai etikáját, hozzájárulva szervezői és menedzsment kompetenciáik fejlesztéséhez. A folyamat lehetőséget ad hallgatóinak, hogy megtapasztalják az egészségügyi és turisztikai szektor találkozási pontjait, fejlesszék problémamegoldó és kommunikációs készségeiket, betekintést nyerjenek a szakmai felelősségvállalás szintjeibe. Mindez hozzájárul a szakmai identitás elmélyítéséhez, lehetőséget adva az egyéni alkalmasság megfigyelésére, mely jelentős önismereti vonatkozással is bír.

A szakmai gyakorlat keretei

A szakmai gyakorlat a képzés szerves része, mely során a hallgató egy kijelölt szakmai mentor irányítása mellett, saját kompetenciaszintjének megfelelő feladatokat lát el. A gyakorlat során elvárás a professzionális megjelenés, a pontosság és a befogadóintézmény belső szabályzatainak ismerete és betartása.

A gyakorlat megvalósulhat az Egyetem partnerintézményeiben vagy a hallgató által választott, az Egyetem által jóváhagyott külső helyszínen.

A hallgató a teljes gyakorlati időt egyetlen befogadó intézménynél is teljesítheti, amennyiben az intézmény profilja biztosítani tudja a tematikában rögzített valamennyi részterület – egészségturizmus területei, gyógyturizmus és fizioterápia, wellness szolgáltatások – átfogó megismerését.

Időkeretek

A tantervi követelmények alapján a gyakorlat teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele:

- **Nappali tagozaton:** 450 óra összefüggő szakmai gyakorlat (7. félév).

- **Levelező tagozaton:** 150 óra szakmai gyakorlat (7. félév).
- **Határidők:** A gyakorlóhely kiválasztása és a gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumok (szerződés) intézése a gyakorlatot megelőző félév (6. félév) vizsgaidőszakának utolsó munkanapja. A szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása („Gyakorlati Igazolás és Értékelő Lap") és az írásbeli hallgatói beszámoló („Szakmai kompetencia-tükör": önértékelő beszámoló, reflexiós esszé) benyújtásának végső határideje a szakmai gyakorlat teljesítését követő egy hét.

Gyakorlóhelyek

A Széchenyi István Egyetem elkötelezett a gyakorlati képzés színvonala mellett, ezért számos neves egészségturisztikai és egészségügyi intézménynél biztosít együttműködési megállapodás keretében gyakorlati lehetőséget. A kijelölt gyakorlóhelyeken szakképzett, tapasztalt mentorok támogatják a hallgatók munkáját: bevezetik őket az adott intézmény működésébe és szakmai gyakorlatába, kompetenciákhoz mérten feladatokat jelölnek ki számukra, valamint nyomon követik azok teljesítését. A tapasztalt szakemberek közreműködése hozzájárul a hallgatók integrálódásához és szakmai fejlődéséhez.

- **Választható gyakorlóhelyek:** A javasolt gyakorlóhelyek listáját legkésőbb a gyakorlatot megelőző félév (6. félév) szorgalmi időszakának elején tesszük elérhetővé (link a gyakorlati helyek listájához). A hallgatók a listáról választva, önállóan veszik fel a kapcsolatot a megadott mentorral a befogadás és az időbeosztás egyeztetése céljából. A hallgatók az egyeztetés eredményeiről e-mailben tájékoztatják a szakfelelőst és a kari adminisztrációt.
- **Egyéni szervezésű gyakorlat:** Amennyiben a hallgató – **speciális szakmai érdeklődés, munkahelyi kötöttség, távolság, vagy családi körülményei miatt** – nem a listáról választ, lehetősége van saját gyakorlóhelyet keresni. Feltétel, hogy a befogadó intézmény szakembere vállalja a mentorálást, a munkáltató pedig hozzájáruljon a gyakorlathoz és szerződést kössön az Egyetemmel. Ebben az esetben a hallgatónak jeleznie kell szándékát a szakfelelős és a kari adminisztráció felé. A hallgatói kérvényt az indoklás és a gyakorlati helyszín, kapcsolattartó megjelölésével kell eljuttatnia az illetékes egyetemi kollégák részére, A szakfelelős felülvizsgálja a hallgató kérelmét, és a hallgató által ajánlott intézmény megfelelőségét a gyakorlati elvárásokkal szemben. Jóváhagyása után a kari intézményi adminisztráció felveszi a kapcsolatot az intézménnyel az együttműködési szerződés megkötése érdekében (Formanyomtatvány: 10. pontban, nyilvános link a formanyomtatványhoz, az „Összefüggő szakmai gyakorlat" tantárgy SzeLearning felülete).

A szakmai mentor feladatai a gyakorlóhelyen

A szakmai mentor a hallgató gyakorlati tevékenységének kulcsszereplője. Legalább 2 éves szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie. Feladatai közé tartoznak az alábbiak.

- A hallgató bevezetése az intézmény szervezeti felépítésébe és működési folyamataiba.
- A hallgató szakmai fejlődésének támogatása a kijelölt területeken.
- A hallgató kompetenciáihoz mérten releváns szakmai feladatok kijelölése és felügyelete.
- A hallgató részére folyamatos szakmai visszajelzés biztosítása a gyakorlat során.
- Felmerülő problémák esetén a hallgató, a szakfelelős, valamint a kari adminisztráció együttes tájékoztatása e-mailben.
- A gyakorlat végén a hallgató munkájának szöveges értékelése és érdemjeggyel történő minősítése a „Gyakorlati Igazolás és Értékelő Lap" kitöltésével (Formanyomtatvány: 10. pontban, nyilvános link a formanyomtatványhoz, az „Összefüggő szakmai gyakorlat" tantárgy SzeLearning felülete). A formanyomtatványon szerepelnie kell a gyakorlati hely hivatalos pecsétjének és a szakmai mentor saját kezű aláírásának kék színű tollal.

A szakmai mentor anyagi juttatásban *nem részesül /részesül* az Egyetemtől.

A gyakorlati munkára vonatkozó követelmények

A szakmai gyakorlat olyan intézményben végezhető, ahol a hallgató az alábbi három pillér mentén szerezhet tapasztalatot:

- **Egészségturizmus területei:** stratégiai tervezés, marketing tevékenység, értékesítési folyamatok és minőségirányítási rendszerek az egészségturisztikai szolgáltatónál.
- **Gyógyturizmus és fizioterápia:** a gyógyászati részleg operatív működése, a fizioterápiás szolgáltatások adminisztrációja, orvosi protokollok ismerete, valamint finanszírozási kérdések (NEAK-finanszírozott és magán egészségügyi szolgáltatások).
- **Wellness szolgáltatások:** wellness szolgáltatások szervezése, preventív szemléletű programok kidolgozása, valamint ügyfélkapcsolati menedzsment (CRM) a spa és wellness területén.

Az írásos és a szóbeli beszámolóra vonatkozó követelmények

- **Írásbeli beszámoló („Szakmai kompetencia-tükör": önértékelő beszámoló, reflexiós esszé):** 4-5 oldalas szakmai esszé, melyben a hallgató elemzi a megszerzett tapasztalatokat a tematikában rögzített három terület mentén (egészségturizmus területei, gyógyturizmus és fizioterápia, wellness szolgáltatások), reflektál saját szakmai fejlődésére és a tanult elmélet gyakorlati

alkalmazhatóságára, valamint a tapasztaltak alapján a gyakorlati helyszínre vonatkozó innovatív marketing, szolgáltatási fejlesztési lehetőségeket vázol fel. A beszámoló formai követelményei megegyeznek a szakon a szakdolgozattal szemben támasztott formai elvárásokkal (címlap, tartalomjegyzék, táblázatok/ábrák/képek/diagramok jegyzéke, betűtípus, sorköz, hivatkozások, irodalomjegyzék, mellékletek – részletezve a 10. pontban, nyilvános link a formanyomtatványhoz, az „Összefüggő szakmai gyakorlat" tantárgy SzeLearning felülete). A hallgatónak kötelessége a beszámolót e-mailben eljuttatnia a szakmai mentornak és a szakfelelősnek a szakmai gyakorlat teljesítését követő egy héten belül, valamint az „Összefüggő szakmai gyakorlat" tantárgy SzeLearning felületére feltöltenie.

- **Szóbeli beszámoló a záróvizsgán:** a szakmai gyakorlat szóbeli összefoglalása a záróvizsga részét képezi. A hallgató a szakdolgozatának védését követően röviden (3-5 percben, 1-3 diával, szabadon választott PowerPoint dia háttér) ismerteti az írásbeli beszámolóban foglaltakat

Értékelés

A szakmai gyakorlat, mint tantárgy folyamatos számonkéréssel zárul, melynek végső jegyét az alábbiak határozzák meg 50-50%-ban:

1. A szakmai mentor által javasolt érdemjegy és szöveges értékelés („Gyakorlati Igazolás és Értékelő Lap").
2. A szakfelelős által javasolt érdemjegy az írásbeli beszámoló szakmai színvonala és formai megjelenése alapján.

A gyakorlat nem tekinthető teljesítettnek, amennyiben:
- a szakmai mentor a hallgató teljesítményét elégtelenre értékeli, és/vagy
- a hallgató nem tölti fel határidőre az írásbeli beszámolót, és/vagy
- a szakfelelős az írásbeli beszámolót elégtelenre értékeli.

Ügyintézés és kapcsolat

Szakfelelős: Dr. Printz-Markó Erzsébet, egyetemi docens, printz-marko.erzsebet@sze.hu
Kari adminisztráció: Murai Fruzsina, kari titkársági referens, murai.fruzsina@sze.hu

Mellékletek

I. Kérelem egyéni szervezésű összefüggő szakmai gyakorlat jóváhagyására

II. „*Gyakorlati Igazolás és Értékelő Lap*”

III. Írásbeli beszámoló („*Szakmai kompetencia-tükör*”: önértékelő beszámoló, reflexiós esszé)

SZÉCHENYI EGYETEM
UNIVERSITY OF GYŐR

KÉRELEM

EGYÉNI SZERVEZÉSŰ ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT JÓVÁHAGYÁSÁRA

1. A hallgató adatai

Név: _____

Neptun kód: _____

Szak / Specializáció: _____

Munkarend (nappali/levelező): _____

Telefonszám: _____

E-mail: _____

2. A választott gyakorlati helyszín adatai

Az intézmény/vállalkozás neve: _____

Székhelye / Címe: _____

Fő tevékenységi köre: _____

Kapcsolattartó személy neve: _____

Beosztása: _____

E-mail címe / Telefonszáma: _____

Szakmai mentor neve: _____

(Legalább 2 éves szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie)

3. A kérelem indoklása

Kérjük, jelölje meg az egyéni választás okát:

[ ] Speciális szakmai érdeklődés (részletezze alább)

[ ] Munkahelyi kötöttség (munkaviszony igazolása szükséges)

[ ] Lakóhelytől való távolság / Logisztikai okok

[ ] Családi körülmények

[ ] Egyéb: _____

Részletes indoklás (miért ezt az intézményt választotta, és hogyan szolgálja ez a szakmai fejlődését):

4. Nyilatkozatok

A hallgató nyilatkozata: Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a gyakorlat megkezdésének feltétele a Széchenyi István Egyetem és a befogadó intézmény közötti együttműködési szerződés megkötése.

Kelt:_____

_____

hallgató aláírása

A befogadó intézmény előzetes befogadó nyilatkozata: Vállaljuk a hallgató fogadását a szakmai gyakorlat idejére, a kijelölt szakmai mentor irányítását biztosítjuk, és hozzájárulunk az egyetemmel való együttműködési szerződés megkötéséhez.

Kelt:_____

P.H. _____

befogadó intézmény cégszerű aláírása

5. Szakfelelősi véleményezés (Az Egyetem tölti ki!)

A hallgató kérelmét és az ajánlott intézmény megfelelőségét felülvizsgáltam.

A kérelem: [ ] Jóváhagyva [ ] Elutasítva

Indoklás elutasítás esetén: _____

Kelt:_____

_____

szakfelelős aláírása

Teendő a jóváhagyás után: A dokumentumot el kell juttatni a kari adminisztráció részére, amely ezt követően felveszi a kapcsolatot az intézménnyel az Együttműködési szerződés megkötése céljából.

SZÉCHENYI EGYETEM
UNIVERSITY OF GYŐR

GYAKORLATI IGAZOLÁS ÉS ÉRTÉKELŐ LAP

A hallgató neve (neptun kód):……..

Tagozat: nappali/ levelező

A gyakorlat helye (levelezési cím):…….

A gyakorlat időpontja:……

Gyakorlatvezető neve, beosztása:……..….

……

A gyakorlati tevékenység területei:

Értékelő lap

	Szöveges értékelés
A tevékenységekhez szükséges szakmai ismeretek	
Dokumentációs tevékenység	
Munkacsoportban történő munkavégzés	
Gyakorlati tevékenység értékelése	
Érdemjegy	
Gyakorlatvezető aláírása:	

SZÉCHENYI EGYETEM
UNIVERSITY OF GYŐR

ÚTMUTATÓ AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLÓ FELÉPÍTÉSÉHEZ

„Szakmai kompetencia-tükör”: önértékelő beszámoló, reflexiós esszé

A beszámoló elkészítésekor az alábbi fejezetrendszer követése ajánlott, hogy a dokumentum átlátható és szakmailag megalapozott legyen.

1. Bevezetés: Motiváció és választás

- **A gyakorlóhely választásának indoklása:** Miért pont ezt az intézményt választotta a hallgató? (Pl. szakmai hírnév, speciális profil, jövőbeni elhelyezkedési szándék).
- **Személyes célkitűzések:** Milyen elvárásokkal érkezett a gyakorlatra? Milyen készségeket szeretett volna leginkább fejleszteni?

2. A gyakorlóhely bemutatása

- **Rövid intézményi profil:** Az intézmény típusa (gyógyfürdő, hotel, rehabilitációs központ, stb.), mérete, szervezeti felépítése.
- **Célcsoportok és szolgáltatási paletta:** Kik a főbb vendégkörök/páciensek, és milyen főbb szolgáltatásokat kínál az egység?
- **Üzemi kultúra:** Rövid reflexió a munkahelyi légkörre és az ott tapasztalt szakmai etikára.

3. Szakmai tapasztalatok elemzése (A beszámoló törzse)

Ebben a fejezetben kell részletesen bemutatni a három kötelező területen végzett tevékenységet és megfigyelést:

- **3.1. Egészségturizmus területei:** Menedzsment folyamatok, marketing, értékesítés, minőségbiztosítási rendszerek működése a gyakorlatban.
- **3.2. Gyógyturizmus és fizioterápia:** Betekintés a gyógyászati adminisztrációba, orvosi protokollokba, a NEAK és magánfinanszírozott kezelések folyamataiba.
- **3.3. Wellness szolgáltatások:** A wellness és spa részleg operatív működése, preventív programok, vendégkapcsolat-kezelés (CRM).

4. Elmélet és gyakorlat találkozása (Reflexió)

- **A tanult elmélet alkalmazhatósága:** Hogyan tudta hasznosítani az egyetemen tanultakat (pl. egészségügyi menedzsment, dietetika, marketing)?

- **Tudásbeli illeszkedés:** Mi volt az a terület, ahol magabiztosnak érezte magát, és hol érzékelt hiányosságokat az elméleti felkészítés és a piaci igények között?

5. Személyes szakmai fejlődés és önértékelés

- **Kompetencia-fejlődés:** Milyen új készségeket sajátított el (pl. kommunikáció a páciensekkel/vendégekkel, szoftverhasználat, konfliktuskezelés, stb.)?
- **Szakmai identitás:** Hogyan változott a szakmáról alkotott képe a gyakorlat során? Megerősödött-e a pályaválasztási szándéka?
- **Személyes célkitűzések: milyen mértékben valósultak meg** (visszacsatolás az 1. pontban foglaltakhoz: Milyen elvárásokkal érkezett a gyakorlatra? Milyen készségeket szeretett volna leginkább fejleszteni?)

6. Innováció és javaslatok (Szakmai értékteremtés)

A tapasztaltak alapján vázoljon fel kreatív megoldásokat az intézmény számára:

- **Marketing fejlesztési lehetőségek:** javaslatok a célcsoport elérésére (pl. közösségi média kampányok, csomagajánlatok, lojalitás programok, stb.).
- **Szolgáltatásfejlesztési ötletek:** új szolgáltatási elemek bevezetése, a vendégútvonal optimalizálása vagy a minőség javítása érdekében tett javaslatok, stb.

7. Összegzés

- A gyakorlat tanulságainak rövid összefoglalása.
- Annak megítélése, hogy a gyakorlóhelyet ajánlaná-e más hallgatóknak is a jövőben.

Formai emlékeztető:

- **Terjedelem:** 4-5 oldal (szövegtörzs, azaz nem számít bele a címlap, tartalomjegyzék, táblázatok/ábrák/képek/diagramok jegyzéke, irodalomjegyzék, mellékletek)
- **Stílus:** Szakmai, de tartalmazhat személyes reflexiókat (E/1, „Én-nyelven” írt részek az önértékelésnél).
- **Szakdolgozattal szemben támasztott formai, szerkesztési követelmények alkalmazása:** https://esk.sze.hu/images/szabalyzatok/esk_szakdolgozat_formai_kovetelmenyei_20250501.pdf
- **Leadás:** A gyakorlat után 1 héten belül (e-mailben a mentornak és szakfelelősnek, valamint SzeLearning feltöltés).